

–GUIDE DE L'OFFRE DE STAGE POUR LES ENTREPRISES–



–SOMMAIRE–

INTRODUCTION	3
S'IDENTIFIER SUR LE SITE RECRUTEURS	4
CRÉER VOTRE OFFRE DE STAGE	5
ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DE L'OFFRE	5
Intitulé et durée	5
Informations sur l'entreprise	6
Description du poste	8
Description du profil	10
Localisation du poste	11
ÉTAPE 2 : MODALITÉS DE RECRUTEMENT	14
Personne en charge du recrutement	14
Réception des candidatures	15
ÉTAPE 3 : RÉCAPITULATIF	16
Date de publication de l'offre	17
GÉRER VOS OFFRES DE STAGE	18
GÉRER VOS CANDIDATURES	20
Gérer votre offre	20
Gérer vos candidatures	20
Visualiser une candidature	22
Traiter les candidatures	22
Contacter les candidats	23

INTRODUCTION

La généralisation des stages dans les cursus de l'enseignement secondaire et supérieur explique l'augmentation constante du nombre de stage ces dernières années. Face à cette progression fulgurante et à l'usage abusif de certaines entreprises, il était devenu nécessaire de mieux encadrer les stages et d'améliorer le statut du stagiaire.

Le décret du 26 octobre 2015 a finalisé la loi relative au développement et à l'encadrement des stagiaires (loi n° 2014-788 du 10 Juillet 2014), et permet désormais à 1,2 million de jeunes de bénéficier chaque année de ces avancées en rentrant dans le monde du travail par l'intermédiaire d'un stage.

Depuis le mois de mai 2017, l'Apec propose aux entreprises de diffuser des offres de stage en profitant des nouveautés développées récemment pour le parcours de saisie des offres d'emploi mais aussi sur la gestion des candidatures. L'étudiant.e ou jeune diplômé.e peut quant à lui.elle choisir son futur stage parmi des offres totalement modernisées (géolocalisation du poste, vidéo de l'entreprise, optimisation pour lecture sur mobile,...)

Mais le seul fait de poster une annonce ne suffit pas à recevoir une multitude de candidatures ciblées. Il est donc indispensable que votre annonce donne envie à celle ou celui qui la lit. Pour transformer le lecteur en candidat, l'offre doit donner le maximum d'informations pertinentes, motivantes et différenciantes.

Tout ce que vous allez dire et la manière dont vous allez le dire va être analysé par le potentiel candidat qui décidera alors de répondre ou non à l'annonce. Le challenge consiste à la fois à être le plus transparent possible et à rédiger une offre attractive et sélective.

Détailler les missions du stage, mettre en valeur votre entreprise, décrire le profil idéal, tout en utilisant le bon ton et en respectant les dispositions légales, n'est pas de fait un exercice aisé. Ces éléments doivent permettre au candidat de se projeter dans l'entreprise et de s'imaginer aux commandes du poste à pourvoir.

Ce guide a pour double objectif de vous aider à mieux utiliser les fonctionnalités de saisie d'offres de stage sur le site [recruteur](#), et de vous rappeler les usages et les dispositions légales liées à ce type de diffusion.

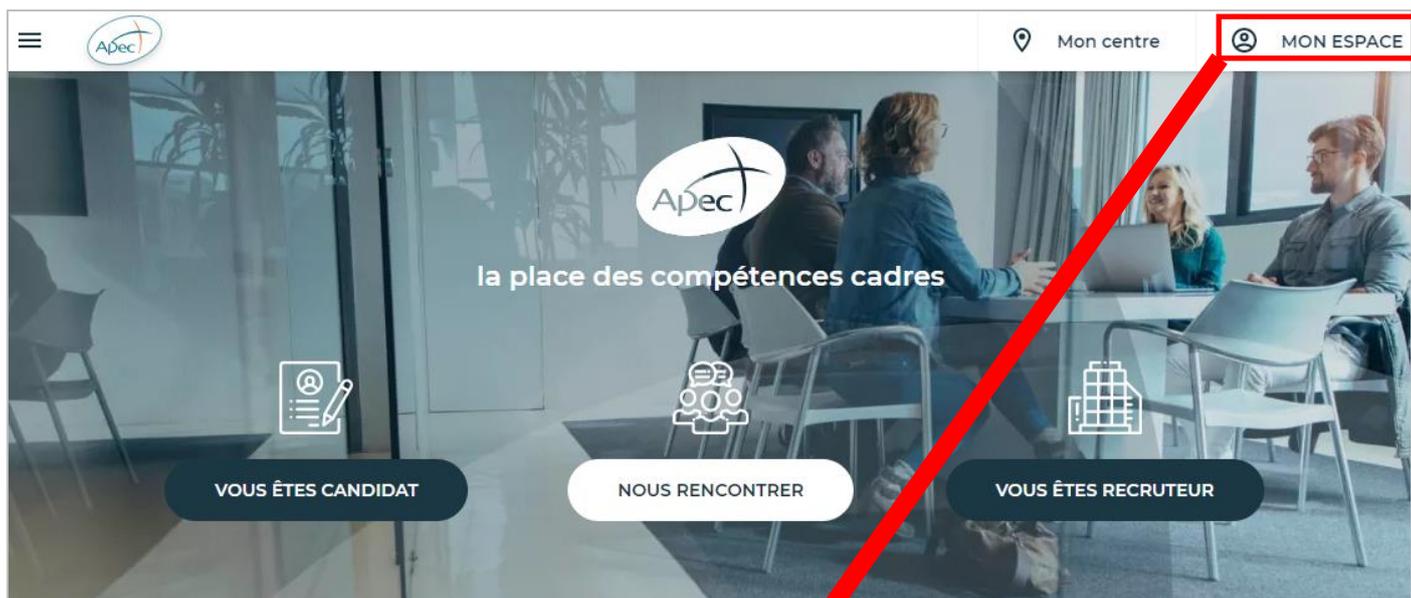
En vous souhaitant une bonne rédaction et surtout de trouver le.la stagiaire de vos rêves !

S'IDENTIFIER SUR LE SITE RECRUTEURS

Pour diffuser une offre de stage sur apec.fr, vous devez avoir un compte Apec.

Si vous n'en avez pas, vous pouvez demander la création d'un compte en allant sur la page [Créer votre espace](#) ou en appelant le 0809 361 414.

Si vous avez déjà un compte, vous devez vous rendre sur le site [apec.fr](#) et vous connecter avec votre identifiant de recruteur.



L'**e-mail** (ou identifiant) et le **mot de passe** que vous devez saisir sont ceux associés à votre compte.

The image shows the login page of the Apec website. The page is divided into two main sections. The left section, titled 'VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE ?', contains a 'CONNECTEZ-VOUS' form. It includes a toggle switch for 'CANDIDAT' and 'RECRUTEUR' (which is selected), a text input field for 'Identifiant', and another for 'Mot de passe'. There is also a link for 'Mot de passe oublié ?' and a 'SE CONNECTER' button. The right section, on a teal background, is titled 'RECHERCHER DES COMPÉTENCES ET TROUVEZ VOS FUTURS COLLABORATEURS PARMIS PLUS DE 250 000 PROFILS'. It features a sub-header 'Chaque mois près de 20 000 nouveaux profils sont publiés sur apec.fr' and a 'CRÉER VOTRE COMPTE' button. A close button (X) is in the top right corner of this section.

CRÉER VOTRE OFFRE DE STAGE

Une fois connecté.e à votre compte, rendez-vous :

- Soit dans votre *Espace personnel* – Puis « *Nos Offres* »

The screenshot shows the APEC user interface for PIERRE DUPONT. The user is logged in, and the profile name 'PIERRE DUPONT' is highlighted in a red box. The main navigation bar includes 'Mon centre' and 'PIERRE DUPONT'. The user's name and APEC ID (100131905W) are displayed. The 'NOS OFFRES' section is highlighted in a red box and contains a table of job offers. The table has columns for 'Offre d'emploi', 'Modifié le', '14 jours restants', and 'Paris 01 - 75'. The first offer is 'consultant F/H'. Below the table, there are buttons for 'CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI' and 'CRÉER UNE OFFRE DE STAGE'. The 'MES RECHERCHES DE PROFILS' section shows three search results: 'directeur centre de profit - Août 2019' (257 candidats), 'consultant amoa' (265023 candidats), and 'Consultant - Août 2019' (572 candidats).

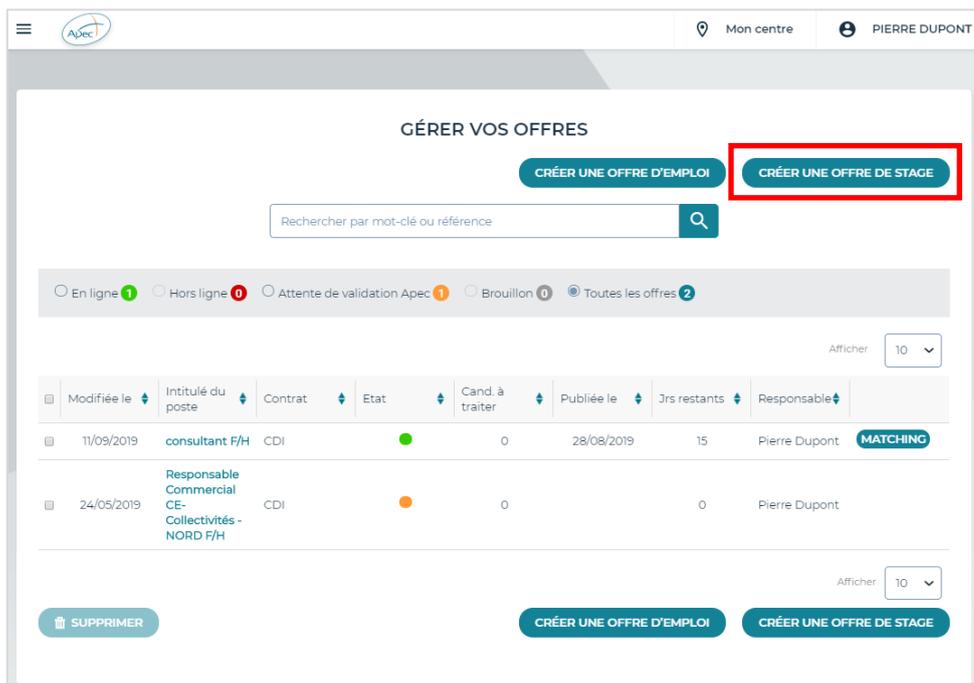
Offre d'emploi	Modifié le	14 jours restants	Paris 01 - 75
consultant F/H	11/09/2019		

- Soit en passant par la Home Recruteur

The screenshot shows the APEC user interface for PIERRE DUPONT, highlighting the 'Home Recruteur' section. The user's name 'PIERRE DUPONT' is highlighted in a red box. The main navigation bar includes 'Mon centre' and 'PIERRE DUPONT'. The user's name and APEC ID (100131905W) are displayed. The 'RECHERCHER UN PROFIL' section shows 266 440 profiles published. The 'PARTICIPER À DES ÉVÉNEMENTS' section is also visible. The 'NOS CONSULTANTS À VOS CÔTÉS POUR :' section is highlighted in a red box and contains three cards: 'RECRUTER', 'ATTIRER LES CANDIDATS', and 'ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE'. The 'Pierre Dupont' profile card is also highlighted in a red box and shows 1 offer published, 0 candidatures to treat, and 1 offer in progress.

RECRUTER	ATTIRER LES CANDIDATS	ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE
<ul style="list-style-type: none">✓ Diffuser une offre✓ Rechercher des profils✓ Salons et Rencontres...	<ul style="list-style-type: none">✓ Entretiens✓ Stratégie de recrutement...	<ul style="list-style-type: none">✓ Accompagner l'évolution professionnelle✓ L'entretien professionnel un outil clé...

En haut de la page vous permettant de gérer vos offres, cliquez sur le bouton *Créer une offre de stage*.



Le parcours de saisie de l'offre de stage comporte **3 étapes**. La première est la « Description de l'offre ». À tout moment vous pouvez composer le numéro de téléphone du service client dédié aux entreprises pour bénéficier d'une aide d'un conseiller Apec.

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DE L'OFFRE



Intitulé et contrat

Saisissez d'abord l'**intitulé du poste** et choisissez ensuite la **durée du stage** parmi le menu déroulant.

INTITULÉ ET CONTRAT

Intitulé du poste * F/H

Type de contrat proposé *

Durée en mois * ▼

Conseils

- Choisir un intitulé de poste précis et explicite. L'intitulé apparaît en premier au candidat ; il doit donc être clair mais refléter les attributs du poste proposé.
- Ne pas ajouter « Stage » dans l'intitulé. Le terme apparaît déjà plusieurs fois dans la page de l'offre.
- Ne pas préciser F/H ou H/F dans le champ. La mention sera automatiquement rajoutée à la fin de l'intitulé du poste.

Informations sur l'entreprise

La **raison sociale** de votre entreprise ainsi que son **secteur d'activité** sont déjà pré-remplis, mais vous avez cependant la possibilité de les modifier.

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Raison sociale * APEC

Secteur d'activité de l'entreprise * 7810Z - ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D

Présentation de l'entreprise *

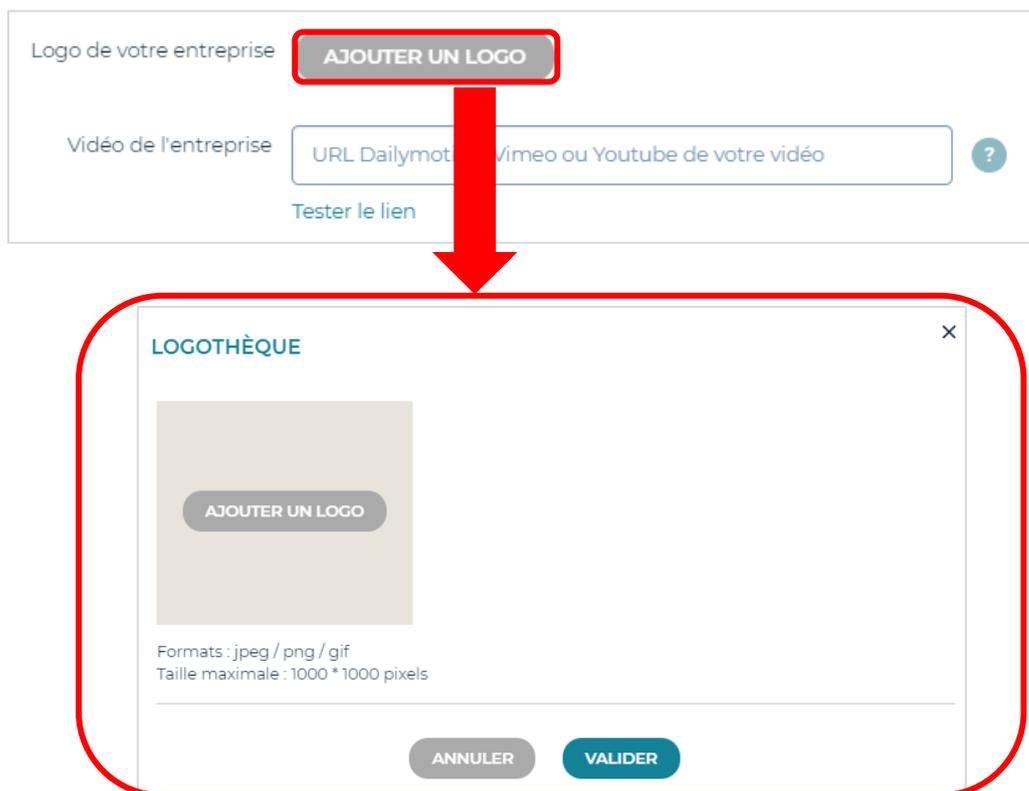
Avec 900 collaborateurs, dont plus de 500 professionnels du recrutement et de la gestion de carrière, l'APEC apporte des conseils personnalisés et des solutions sur-mesure aux cadres, jeunes diplômés et aux entreprises. En appui de son réseau de 47 centres, répartis sur 12 délégations territoriales, et des audiences des sites de son portail [Apec.fr](#), l'APEC accompagne ses clients au travers d'une gamme de services accessible en [multicanal](#) et en proximité.

459/3000 caractères

Le champ **présentation de l'entreprise** est l'emplacement où vous devez décrire l'activité et le business de votre entreprise. En lisant ce paragraphe, le candidat doit pouvoir comprendre les produits ou les services de votre entreprise. Vous pouvez aussi donner des éléments qui l'aideront dans son choix de postulation : forces de l'entreprise, qualité de vie au travail, stratégie pour les prochaines années, etc. Vous disposez de 3 000 caractères pour décrire votre société, avec un minimum de 100 caractères.

Nous vous invitons à présenter des informations clés en phase avec le poste. Les informations pour un stage dans le service comptabilité ne sont sûrement pas les mêmes que celles qui vont attirer un.e stagiaire dans le service RH de votre entreprise.

Si vous avez déjà saisi une offre d'emploi ou de stage, le pavé de présentation de l'entreprise sera pré-rempli pour les offres suivantes. Vous avez cependant la possibilité de modifier ce texte.



Vous pouvez ajouter à votre offre de stage le **logo de votre entreprise**. Il vous suffit de l'enregistrer dans la logothèque puis de le sélectionner pour qu'il apparaisse dans l'annonce. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 5 logos différents dans la logothèque.

Enfin vous avez la possibilité d'insérer une **vidéo** dans l'offre de stage. Il vous suffit de coller dans le champ dédié, l'URL Youtube de la vidéo. Profitez de cet espace pour donner aux candidats des images de votre entreprise, une interview de votre DRH, un témoignage de salarié, etc.

Conseils

- Donner des chiffres, des réalisations ou des faits d'actualité dans la présentation de votre entreprise.
- Privilégier les phrases courtes et adopter un ton professionnel.
- Vérifier que la taille et le poids de votre logo ne dépassent pas les caractéristiques maximum demandées (1000 * 1000 pixels et formats : jpeg / png / gif).
- Ajouter une vidéo rend votre offre plus attractive et lui permet de se démarquer d'offres concurrentes. Si vous n'avez pas de vidéo, vous pouvez commencer par filmer les bureaux et l'équipe avec laquelle le stagiaire travaillera. Postez ensuite cette vidéo sur Youtube et insérez le lien dans l'offre.

Description du poste

Vous devez indiquer le **nombre de postes** que vous souhaitez recruter (jusqu'à 10 postes maximum) avec cette offre et sélectionner le **temps de travail** : *temps plein* ou *temps partiel*. Si l'offre de stage concerne un temps partiel, vous devrez en préciser la durée.

DESCRIPTION DU POSTE

Nombre de postes *

Temps de travail *

Concernant la **gratification** de stage affichée sur l'offre, vous pouvez :

1. Indiquer le montant net mensuel en € que percevra le stagiaire
2. Indiquer que le stagiaire sera gratifié du minimum légal
3. Choisir de ne pas gratifier le stagiaire si le stage est inférieur à une période de 2 mois

Pour rappel, un employeur qui accueille un stagiaire plus de 2 mois ou au moins 309 heures même de façon non continue, au cours de la même année scolaire ou universitaire, doit obligatoirement lui verser une gratification minimale.

Gratification affichée dans l'offre *

€ net mensuel

Minimum légal

Ne rien afficher (Stage < 2 mois)

Un employeur qui accueille un stagiaire plus de 2 mois ou au moins 309 heures même de façon non continue, au cours de la même année scolaire ou universitaire, doit obligatoirement lui verser une gratification minimale. Elle est due à compter du 1er jour du 1er mois de stage et doit être versée mensuellement.

[Découvrez le simulateur de calcul des gratifications des stages](#)

Conseils

- Rendre la gratification visible dans l'offre permet de vous différencier d'offres concurrentes.
- Utiliser le [simulateur de calcul de la gratification minimale](#) d'un stagiaire pour en définir le montant.

Vous pouvez indiquer au candidat la **date de début de stage**. Par défaut la valeur *Dès que possible* est cochée, mais il suffit de rentrer dans le champ pour sélectionner une date à venir dans le calendrier proposé.

Date de début de stage * Dès que possible

SEPTEMBRE 2019

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Le **descriptif du poste** est le champ le plus important pour le candidat. Vous devez y lister les principales missions, tâches ou objectifs du poste. Soyez le plus précis possible et choisissez les mots clés que le candidat pourrait utiliser dans sa recherche.

Descriptif du poste *

Rattaché(e) à la Responsable du Centre de Nice vous contribuez à développer la visibilité de l'APEC auprès des entreprises de votre territoire en :

Proposant des services pour optimiser leurs pratiques de recrutement,

Accompagnant leurs pratiques RH et la gestion de leurs compétences,

Soutenant la mise en place des dispositifs législatifs comme par exemple la réforme de la formation professionnelle, le conseil en évolution professionnelle,

Animant des réunions d'information collective ou des ateliers à destination des RH, ou des managers,

Faisant vivre des partenariats avec des fédérations, branches et organisations professionnelles, relais vis-à-vis de leurs entreprises adhérentes sur les thématiques précédemment citées.

727/3000 caractères

Fonction 1 *Chargé d'affaires, technico-commercial

Fonction 2 (Optionnel) Référencez votre offre sur une seconde fonction

Pour aider le.la futur.e stagiaire dans ses requêtes, vous devez ensuite choisir une **fonction associée au poste**. Si le poste que vous recherchez se trouve « à cheval » sur 2 fonctions du référentiel Apec, vous pouvez l'indexer sur deux fonctions différentes. La première fonction est obligatoire, la seconde facultative.

Conseils

- Utiliser l'éditeur de texte (gras, puces, etc) et espacer les paragraphes pour rendre le message plus lisible.
- Pour personnaliser l'offre et humaniser la relation, il est recommandé d'écrire « vos » et « vous » lorsque vous vous adressez au candidat.

Description du profil

La zone de **description du profil** vous permet de préciser, en évitant tout type de discrimination, quelles sont les caractéristiques que vous recherchez chez le la stagiaire.

Les motifs de discriminations interdits

Article 1 de la loi n° 2008-496 du 27 mai 2008

- × L'origine
- × L'orientation sexuelle
- × L'identité de genre
- × Les caractéristiques génétiques
- × Les opinions politiques
- × Les activités syndicales
- × L'état de santé
- × La situation de famille
- × La perte d'autonomie
- × L'appartenance à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée
- × La vulnérabilité résultant d'une situation économique
- × La capacité à s'exprimer dans une autre langue que le français
- × Le sexe
- × L'âge
- × Les mœurs
- × L'apparence physique
- × Le patronyme
- × Le lieu de résidence
- × Le handicap
- × La grossesse
- × La domiciliation bancaire

Description du profil *



De formation Bac+4/5 (commerce, RH,...) vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum en Conseil RH auprès de PME. Vous maîtrisez les process de recrutement, du marketing RH et des techniques de sourcing.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la relation client et pour votre goût du développement commercial, ainsi que par votre capacité à vous adapter à tous types d'interlocuteurs (Dirigeants PME/PMI, RRH, Institutionnels, OPCA, etc...). Votre connaissance du Marché de l'Emploi et des politiques régionales est un réel plus

529/3000 caractères

Niveau d'étude *

Après avoir décrit le profil recherché, vous devez choisir le **niveau d'étude** souhaité. Lors de sa recherche de stage sur le site apec.fr, le candidat pourra utiliser ce critère pour affiner sa requête.

Localisation du poste

Concernant la **localisation du poste**, vous devez préciser les 2 items suivants :

- Lieu de travail : le pays dans lequel le poste est basé.
- Lieu du poste : la ville dans laquelle se trouve le poste et pas nécessairement l'entreprise.

LOCALISATION DU POSTE

Pays * France

Lieu du poste * Paris

- Paris 01 - 75
- Paris 02 - 75
- Paris 03 - 75
- Paris 04 - 75
- Paris 05 - 75

Si vous le souhaitez, vous pouvez préciser l'adresse exacte du lieu de la localisation du poste. Dans ce cas vous pouvez choisir si vous voulez rendre Géolocalisable l'offre

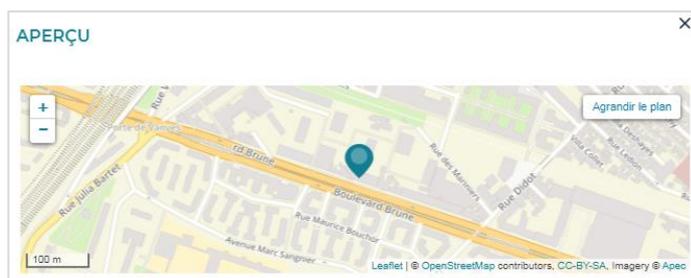
Pays * France

Lieu du poste * Paris 14 - 75

Adresse exacte 51 Boulevard Brune

Géolocalisation de l'offre Aperçu

Il est possible d'en voir un aperçu :



Conseils

- Préciser les arrondissements des grandes villes. Les stagiaires aiment savoir très exactement où ils vont travailler. C'est un facteur important dans leur postulation.
- Pour un stage qui nécessite beaucoup de déplacements, il vaut mieux choisir comme lieu du poste la ville où votre entreprise est basée et préciser ensuite la zone de déplacement.

Vue de l'offre sur le site Apec.fr : le poste, le profil et l'entreprise

CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H

Ref. Apec : 164366705W

• APEC • 1 Stage de 6 mois • Paris 14 - 75

Publiée le 12/09/2019
Actualisée le 12/09/2019

POSTULER

Gratification :
800 € net mensuel

Date début stage :
Dès que possible

Niveau d'étude :
Bac+4

Secteur d'activité du poste :
ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

 Signaler cette offre

Descriptif du poste

Rattaché(e) à la Responsable du Centre de Nice vous contribuez à développer la visibilité de l'APEC auprès des entreprises de votre territoire en :

Proposant des services pour optimiser leurs pratiques de recrutement, Soutenant la mise en place des dispositifs législatifs comme par exemple la réforme de la formation professionnelle, le conseil en évolution professionnelle, Animant des réunions d'information collective ou des ateliers à destination des RH, ou des managers, Faisant vivre des partenariats avec des fédérations, branches et organisations professionnelles, relais vis-à-vis de leurs entreprises adhérentes sur les thématiques précédemment citées.

Pour cela, vous définissez avec votre manager le plan d'actions à mettre en œuvre pour identifier et développer votre portefeuille d'entreprises cibles (majoritairement PME –PMI) qui tiennent compte des politiques de la région, des solutions économiques des entreprises et des enjeux pour l'Apec.

Profil recherché

De formation Bac+4/5 (commerce, RH,...) vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum en Conseil RH auprès de PME. Vous maîtrisez les process de recrutement, du marketing RH et des techniques de sourcing.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la relation client et pour votre goût du développement commercial, ainsi que par votre capacité à vous adapter à tous types d'interlocuteurs (Dirigeants PME/PMI, RRH, Institutionnels, OPCA, etc...). Votre connaissance du Marché de l'Emploi et des politiques régionales est un réel plus

Entreprise

Avec 900 collaborateurs, dont plus de 500 professionnels du recrutement et de la gestion de carrière, l'APEC apporte des conseils personnalisés et des solutions sur-mesure aux cadres, jeunes diplômés et aux entreprises. En appui de son réseau de 47 centres, répartis sur 12 délégations territoriales, et des audiences des sites de son portail Apec.fr, l'APEC accompagne ses clients au travers d'une gamme de services accessible en multicanal et en proximité.

Localisation du poste



Agrandir le plan

100 m

Leaflet | CC-BY-SA, Imagery © Apec

Tous les éléments saisis en étape 1 sont automatiquement enregistrés. Vous pouvez ainsi les retrouver en vous reconnectant et en reprenant là où vous vous étiez arrêté.

Votre offre est en brouillon dans votre tableau de bord (cf p. 21) à partir du moment où vous cliquez sur le bouton

MÉMORISER ET CONTINUER

ÉTAPE 2 : MODALITÉS DE RECRUTEMENT



Personne en charge du recrutement

PERSONNE EN CHARGE DU RECRUTEMENT

Je suis la personne en charge du recrutement

Civilité, Prénom, Nom, Fonction

Civilité

Prénom

Nom

Fonction

Conseils aux candidats

?

L'Apec étudie à compétences égales toutes les candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap. Pensez à mettre en avant dans votre CV, des réalisations personnelles orientées clients.

199/500 caractères

La partie **Personne en charge du recrutement** est optionnelle. Elle vous permet de donner aux candidats des informations sur le recruteur en charge de l'offre, sur son process et ses attentes particulières. Vous pouvez choisir une personne parmi le(s) recruteur(s) associé(s) au compte de votre entreprise ou décider d'ajouter un nouveau recruteur.

Le champ **Conseils aux candidats** est un espace optionnel pour vous adresser directement aux personnes qui vont postuler. Vous pouvez par exemple leur donner des indications sur ce qu'ils doivent souligner dans leurs CV, ce à quoi vous accordez de l'importance dans leur dossier de candidature

Conseils

- Mettre le nom de la personne dédiée aux recrutements des stagiaires (si c'est possible).
- Remplir la partie **Conseils aux candidats** permet à une offre de se différencier des autres mais surtout de mieux cibler vos candidatures.

Réception des candidatures

En tant que recruteur, vous choisissez le **mode de réception des candidatures**.

1

En saisissant uniquement votre e-mail, vous indiquez au candidat qu'il doit postuler avec un CV ou son Profil Apec et un message d'accompagnement ou la lettre de motivation si elle est obligatoire via le site de l'Apec. Vous recevrez les candidatures par e-mail ainsi que dans votre outil de gestion.

2

En indiquant uniquement l'URL de la page sur laquelle se trouve l'offre sur votre site carrière, vous indiquez au candidat qu'il doit se rendre sur votre site afin de postuler.

1

2

et Si vous précisez à la fois votre e-mail **et** votre site Carrières, le candidat a le choix de postuler par les deux modalités.

Vous pouvez choisir ou non de rendre obligatoire la lettre de motivation. Si celle-ci n'est pas obligatoire, le candidat aura la possibilité s'il le souhaite de laisser un message d'accompagnement en plus de son CV / Profil

RÉCEPTION DES CANDIDATURES *

Référence interne de votre offre à stipuler par le candidat

Renseigner votre adresse email pour recevoir les candidatures par mail 1

La lettre de motivation est obligatoire

Pour également recevoir des candidatures sur votre site RH, veuillez fournir le lien direct vers votre offre d'emploi 2

[Tester l'url](#)

Processus de recrutement

Le champ **Process de recrutement** est une opportunité pour expliquer quelles seront les prochaines étapes pour les candidats qui seront retenus. Profitez de cet espace pour détailler le process pour les stages s'il est différent du process pour les emplois sur lequel vous communiquez sur votre site web.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

✕ 📄 📁 📧 ⬅ ➡ B 📄 📄 ?

Notre processus de recrutement comprend deux entretiens sur une période de 10 jours maximum.

Les candidats retenus seront informés par téléphone. Ils devront se déplacer à Paris pour passer leurs entretiens avec un responsable [RH](#).

230/500 caractères

Vue de l'offre sur le site Apec.fr : le processus et les conseils

Processus de recrutement

Notre processus de recrutement comprend deux entretiens sur une période de 10 jours maximum.

Les candidats retenus seront informés par téléphone. Ils devront se déplacer à Paris pour passer leurs entretiens avec un responsable RH.

Conseils

“ L'Apec étudie à compétences égales toutes les candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap. Pensez à mettre en avant dans votre CV, des réalisations personnelles orientées clients. ”

Personne en charge du recrutement :

Pierre Dupont - *Directeur associé*

ÉTAPE 3 : RÉCAPITULATIF



INTITULÉ ET CONTRAT

MODIFIER

Référence Apec 164366705W
Titre de l'offre CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H
Poste 1 Stage
Durée 6 mois

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

MODIFIER

Raison sociale APEC
Secteur d'activité de l'entreprise 7810Z - ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE
Présentation de l'entreprise Avec 900 collaborateurs, dont plus de 500 professionnels du recrutement et de la gestion de carrière, l'APEC apporte des conseils personnalisés et des solutions sur-mesure aux cadres, jeunes diplômés et aux entreprises. En appui de son réseau de 47 centres, répartis sur 12 délégations territoriales, et des audiences des sites de son portail Apec.fr, l'APEC accompagne ses clients au travers d'une gamme de services accessible en multicanal et en proximité.
Vidéo d'entreprise

DESCRIPTION DU POSTE

MODIFIER

Temps de travail Temps plein
Gratification 800 € net mensuel
Date de début de stage Dès que possible
Descriptif du poste Rattaché(e) à la Responsable du Centre de Nice vous contribuez à développer la visibilité de l'APEC auprès des entreprises de votre territoire en :
Proposant des services pour optimiser leurs pratiques de recrutement,
Soutenant la mise en place des dispositifs législatifs comme par exemple la réforme de la formation professionnelle, le conseil en évolution professionnelle,
Animant des réunions d'information collective ou des ateliers à destination des RH, ou des managers,
Faisant vivre des partenariats avec des fédérations, branches et organisations professionnelles, relais vis-à-vis de leurs entreprises adhérentes sur les thématiques précédemment citées.
Pour cela, vous définissez avec votre manager le plan d'actions à mettre en œuvre pour identifier et développer votre portefeuille d'entreprises cibles (majoritairement PME-PMI) qui tiennent compte des politiques de la région, des solutions économiques des entreprises et des enjeux pour l'Apec.
Fonction(s) de référencement Chargé d'affaires, technico-commercial
Description du profil De formation Bac+4/5 (commerce, RH...) vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum en Conseil RH auprès de PME. Vous maîtrisez les process de recrutement, du marketing RH et des techniques de sourcing.
Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de la relation client et pour votre goût du développement commercial, ainsi que par votre capacité à vous adapter à tous types d'interlocuteurs (Dirigeants PME/PMI, RRH, Institutionnels, OPCA, etc...). Votre connaissance du Marché de l'Emploi et des politiques régionales est un réel plus.
Niveau d'étude Bac+4
Localisation du poste 51 Boulevard Brune - Paris 14 - 75
Géolocalisable Oui

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

MODIFIER

Personne en charge du recrutement Pierre Dupont - Directeur associé
Conseils aux candidats L'Apec étudie à compétences égales toutes les candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap. Pensez à mettre en avant dans votre CV, des réalisations personnelles orientées clients.
Référence interne de votre offre
Email de réception des candidatures pierre.dupont@apec.fr
Lettre de motivation obligatoire Non
Lien vers l'offre

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

MODIFIER

Processus de recrutement Notre processus de recrutement comprend deux entretiens sur une période de 10 jours maximum.
Les candidats retenus seront informés par téléphone. Ils devront se déplacer à Paris pour passer leurs entretiens avec un responsable RH.

Toutes les parties de l'offre sont modifiables à partir des boutons Modifier ci-contre

Informations marché

Grace aux informations marchées vous pouvez connaître les offres similaires à la vôtre en cliquant sur le lien.

De plus, vous pouvez directement accéder aux Profils les plus pertinents par rapport à l'offre que vous êtes en train de créer.



Date de publication de l'offre

Vous pouvez choisir de publier l'offre immédiatement ou de différer sa publication à une date ultérieure. Dans ce dernier cas, sélectionnez *Publication différée* et choisissez la date qui vous convient à l'aide du calendrier.

DATE DE PUBLICATION DE L'OFFRE

Publication immédiate

Publication différée

SEPTEMBRE 2019

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Attention, vous devez cliquer sur le bouton Publier pour que votre offre soit programmée à la date souhaitée

Conseils

- Différer votre offre au lundi si vous rédigez l'offre de stage durant le week-end
- Ne pas publier une offre durant les vacances de la personne qui est en charge de gérer les candidatures. Différer la publication de l'offre quelques jours avant son retour.

Afin de pouvoir publier l'offre, vous devez cocher la case ci-dessous afin de prouver que vous avez lu et accepté les conditions générales d'utilisation et de diffusion.

Je reconnais avoir lu et accepté les [conditions générales d'utilisation et de diffusion](#). Je m'engage notamment à respecter les obligations encadrant la diffusion d'offres d'emploi et je garantis en particulier que mon offre ne comporte pas d'allégations fausses ou susceptibles d'induire en erreur, ni de mentions discriminatoires pouvant impliquer une sélection illicite en fonction de l'âge, du sexe, de l'origine (etc) du candidat.

MÉMORISER

PUBLIER

Pour enregistrer votre offre en brouillon, cliquez sur *Mémoriser*.

Pour publier immédiatement votre offre, cliquez sur le bouton *Publier*.

Une fois publiée, l'offre est diffusée sur le site pendant une période de **30 jours**. Durant cette période vous pourrez suspendre l'offre et la republier autant de fois que vous le souhaitez, à condition que le total des jours de publication ne dépasse jamais 30 jours.

Attendez maintenant de recevoir les premières candidatures et rendez-vous sur votre tableau de bord de gestion des offres et de gestion des candidatures.

GÉRER VOS OFFRES DE STAGE

Vous pouvez accéder à votre tableau de bord de gestion de vos offres de stages par deux points d'entrées différents :

1. Depuis votre Espace personnel
2. Depuis la Home Recruteur

1

Bonjour
PIERRE DUPONT
Mon identifiant APEC : 100131905W

Se déconnecter

NOS OFFRES [CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI](#) [CRÉER UNE OFFRE DE STAGE](#)

2 Offres en ligne ▾

CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H	Offre de stage	Modifié le 12/09/2019	28 jours restants	Paris 14 - 75
consultant F/H	Offre d'emploi	Modifié le 11/09/2019	14 jours restants	Paris 01 - 75

[... Voir toutes nos offres en ligne\(2\)](#)

0 Brouillon ▾

Et aussi : 1 Offre en attente de validation APEC 0 Offre hors ligne | [Toutes nos offres\(3\)](#)

Nos conseils : Découvrez notre service : [La présélection de candidats dédiée aux TPE/PME](#)

2

RECHERCHER UN PROFIL

266 440 profils publiés

Métier recherché...

Choisissez une région

Trouvez les profils cadres les plus pertinents pour vos offres

PARTICIPER À DES ÉVÉNEMENTS

Pierre Dupont
ASSOCIATION POUR L'EMPLOI DES CADRES

2 Offre(s) publiée(s)
0 Candidature(s) à traiter
1 Offre(s) en attente

NOS CONSULTANTS À VOS CÔTÉS POUR :

RECRUTER

- ✓ Diffuser une offre
- ✓ Rechercher des profils
- ✓ Salons et Rencontres
- ...

ATTIRER LES CANDIDATS

- ✓ Entretiens
- ✓ Stratégie de recrutement
- ...

ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

- ✓ Accompagner l'évolution professionnelle
- ✓ L'entretien professionnel un outil clé
- ...

Le tableau de bord de l'onglet *Gérer vos offres* vous présente l'intégralité de vos annonces par défaut mais vous permet aussi de les visualiser selon leur statut :

- **En ligne** : les offres qui sont actuellement diffusées sur le site apec.fr.
- **Hors ligne** : les offres qui sont fermées, en modification ou dont la période de publication est terminée.
- **Attente de validation Apec** : les offres qui nécessitent une validation d'un conseiller Apec.
- **Brouillon** : les offres qui sont en cours de rédaction ou qui ne sont pas encore publiées.

Les offres sont triées par date de modification décroissante.

Toutes les colonnes du tableau de bord sont triables. Vous pouvez donc mettre en haut de colonne les offres prioritaires selon leur cycle de vie (état), mais surtout selon le nombre de candidatures qu'il vous reste à traiter.

La colonne « Contrat » vous permet de différencier les offres de stage des offres d'emploi (Stage, CDD, CDI,...).

Rechercher par mot-clé ou référence

En ligne 2 Hors ligne 0 Attente de validation Apec 1 Brouillon 0 Toutes les offres 3

Afficher 10

	Modifiée le	Intitulé du poste	Contrat	Etat	Cand. à traiter	Publiée le	Jrs restants	Responsable	
<input type="checkbox"/>	12/09/2019	consultant F/H	CDI	●	0	28/08/2019	15	Pierre Dupont	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/09/2019	CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H	Stage	●	0	12/09/2019	29	Pierre Dupont	MATCHING
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Responsable Commercial CE-Collectivités - NORD F/H	CDI	●	0		0	Pierre Dupont	

Afficher 10

Pour **supprimer une offre**, il suffit de cocher la case en début de ligne et de cliquer sur le bouton *Supprimer*. Vous pouvez donc supprimer plusieurs offres à la fois. Attention toute suppression est définitive !

Si vous souhaitez agir sur une offre en particulier (gestion de l'offre ou des candidatures), cliquez sur n'importe où sur la ligne de l'offre concernée.

GÉRER VOS CANDIDATURES

Gérer votre offre

La partie supérieure du tableau de gestion de candidatures concerne les actions possibles sur l'offre elle-même. Vous pouvez agir sur le cycle de vie de votre offre à l'aide des quatre boutons d'action suivants :

- **Actualiser** : faire remonter l'offre de stage dans les premiers résultats de recherche.
- **Modifier** : effectuer des modifications sur le contenu de l'offre de stage en cours de publication. L'offre passe en mode « Hors ligne » pendant la modification. Vous devez donc à nouveau republier l'offre pour la mettre en ligne.
- **Suspendre** : mettre l'offre hors-ligne. Le compteur de 30 jours s'arrête pendant la suspension.
- **Supprimer** : retirer l'offre du site apec.fr.

S

CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H

Paris 14 - 75 - STAGE
Référence Apec : 164366705W

● En ligne
publiée le 12/09/2019

[VISUALISER L'OFFRE](#)

Trouvez les 10 meilleurs Profils cadres pour cette offre avec le Matching

[CONTINUER](#)

[Actualiser](#) [MODIFIER](#) [Suspendre](#) [SUPPRIMER](#)

^ **Statistiques**
Nombre de candidatures : 0

^ **Dates clés**
Création de l'offre : 12/09/2019
Première mise en ligne : 12/09/2019
Dernière mise à jour : 12/09/2019

Gérer vos candidatures

L'objectif est ici d'aider le recruteur dans sa gestion des candidatures. Vous disposez alors de fonctionnalités vous permettant de trier les candidatures reçues en réponse à votre offre de stage.

GÉRER VOS CANDIDATURES

(3) A traiter (0) Retenues (0) Ecartées (0) Site RH

Afficher 10 ▼

Candidat	Statut	Date de candidature	Mode de candidature
	Nouveau	13/09/2019	Apec.fr
	Nouveau	13/09/2019	Apec.fr
	Nouveau	29/08/2019	Apec.fr

Afficher 10 ▼

La partie principale du tableau de bord classe les candidatures dans 4 onglets :

1. **À traiter** : contient les candidatures qui n'ont pas encore été retenues ou écartées
2. **Retenues** : contient les candidatures qui pourraient convenir pour le stage
3. **Écartées** : contient les candidatures qui ne vous intéressent pas
4. **Site RH** : contient les noms des candidats ayant été redirigés vers votre site Carrières

Les chiffres qui se trouvent entre parenthèses devant le titre de l'onglet indiquent le nombre de candidatures qui se trouvent dans cet onglet.

Les chiffres qui se trouvent dans les pastilles de notification oranges indiquent le nombre de nouvelles candidatures (statut *Nouveau*), c'est-à-dire celles que vous n'avez pas encore vues.

Visualiser une candidature



Les candidatures *À traiter* doivent être dispatchées dans les onglets *Retenues* et *Écartées*. Il est impossible de déplacer une candidature dans un de ces deux onglets sans l'avoir préalablement visualisée.

VISUALISER UNE CANDIDATURE

[ECARTER CE CANDIDAT](#) [RETENIR CE CANDIDAT](#)

[« RETOUR](#) [IMPRIMER](#)

CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H

Astrid Lourooo

40
75004 PARIS 04
Mobile : 06
E-mail : astrid

Date de candidature : 29/08/2019

[TÉLÉCHARGER LE CV](#)
[TÉLÉCHARGER LA LETTRE DE MOTIVATION](#)

[ECARTER CE CANDIDAT](#) [RETENIR CE CANDIDAT](#)

Traiter les candidatures

En cliquant sur les boutons *Ecarter ce candidat* et *Retenir ce candidat*, les candidatures se déplacent dans les onglets *Retenues* et *Ecartées*, et les compteurs de ces onglets s'incrémentent.

GÉRER VOS CANDIDATURES

(1) A traiter (1) Retenues (1) Ecartées (0) Site RH

Afficher 10

Candidat	Statut	Date de candidature	Modé de candidature
	Nouveau	13/09/2019	Apec.fr

Afficher 10



Il est impossible de contacter un.e candidat.e sans avoir regardé les éléments de sa candidature. Pour contacter plusieurs candidats simultanément, vous devez utiliser le bouton *Contacteur* en bas des onglets *Retenues* et *Ecartées*. Pour un contact personnalisé, utilisez le bouton *Contacteur ce candidat* en haut à droite de la candidature.

VISUALISER UNE CANDIDATURE

[ECARTER CE CANDIDAT](#) [CONTACTER CE CANDIDAT](#)

[« RETOUR](#) [IMPRIMER](#)

CONSULTANT RELATIONS ENTREPRISES F/H

Astrid Lourooo

40 [REDACTED]
75004 PARIS 04
Mobile : 06 [REDACTED]
E-mail : astrid.[REDACTED]

Date de candidature : 29/08/2019
[TÉLÉCHARGER LE CV](#)
[TÉLÉCHARGER LA LETTRE DE MOTIVATION](#)

[ECARTER CE CANDIDAT](#) [CONTACTER CE CANDIDAT](#)

Conseils

- Venir régulièrement sur le tableau de bord dès la publication de l'offre.
- Trier les candidatures par date et traiter d'abord les plus anciennes.
- Ne pas tarder à répondre aux candidats.
- Répondre aux candidat(e)s retenu(e)s mais aussi aux candidat(e)s écarté(e)s dans le souci d'améliorer votre marque-employeur.

Pour contacter l'Apec

0 809 36 12 12 Service gratuit
+ prix appel

Lundi au vendredi de 9h à 19h
aux horaires France hexagonale

Pour diffuser une offre d'emploi et découvrir l'ensemble de nos services

apec.fr/recruteur.html

