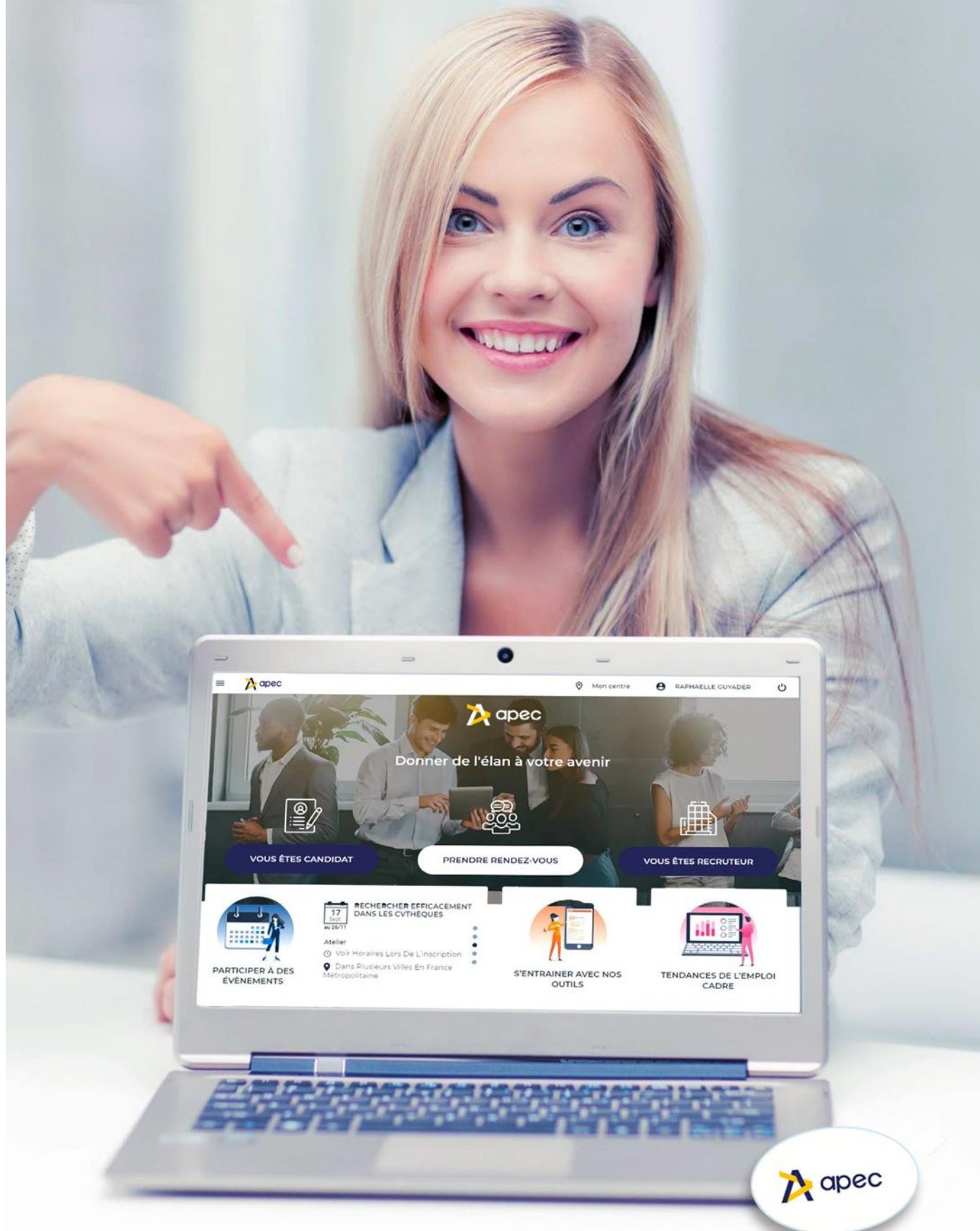


–GUIDE DE L'OFFRE D'EMPLOI POUR LES ENTREPRISES–



–SOMMAIRE–

INTRODUCTION	3
S'IDENTIFIER SUR LE SITE RECRUTEURS	4
CRÉER VOTRE OFFRE D'EMPLOI	5
RÉDIGER VOTRE OFFRE D'EMPLOI	6
ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DE L'OFFRE	6
Intitulé et contrat	6
Informations sur l'entreprise	7
Description du poste	9
Localisation du poste	12
ÉTAPE 2 : MODALITÉS DE RECRUTEMENT	14
Visibilité de votre offre	14
Personne en charge du recrutement	14
Réception des candidatures	15
Référencement de votre offre et diffusion aux partenaires Apec	16
ÉTAPE 3 : CHOIX DES SERVICES	17
ÉTAPE 4 : RÉCAPITULATIF	18
Date de publication de l'offre	19
GÉRER VOS OFFRES	20
GÉRER VOS CANDIDATURES	22
Gérer votre offre	22
Gérer vos candidatures	22
Visualiser une candidature	24
Traiter les candidatures	24
Contacter les candidats	25

INTRODUCTION

87 % des postes cadres à pourvoir donnent lieu à la diffusion d'une offre d'emploi sur Internet *. L'offre d'emploi reste le moyen le plus efficace pour trouver le candidat qui pourrait répondre à vos attentes et rejoindre votre entreprise : « un poste de cadre sur deux est pourvu grâce aux offres » *.

Mais le seul fait de poster une annonce ne suffit pas à recevoir une multitude de candidatures ciblées. Il est donc indispensable que votre annonce donne envie à celle ou celui qui la consulte. Pour transformer le lecteur en candidat, l'offre d'emploi doit donner le maximum d'informations pertinentes, motivantes et différenciantes.

Tout ce que vous allez dire et la manière dont vous allez le dire va être analysé par le potentiel candidat qui décidera alors de répondre ou non à l'annonce. Le challenge consiste à la fois à être le plus transparent possible et à rédiger une offre attractive et sélective.

Détailler les missions du poste, mettre en valeur votre entreprise, décrire le profil idéal, tout en utilisant le bon ton et en respectant les dispositions légales, n'est pas de fait un exercice aisé. Ces éléments doivent permettre au candidat de se projeter dans l'entreprise et de s'imaginer aux commandes du poste à pourvoir.

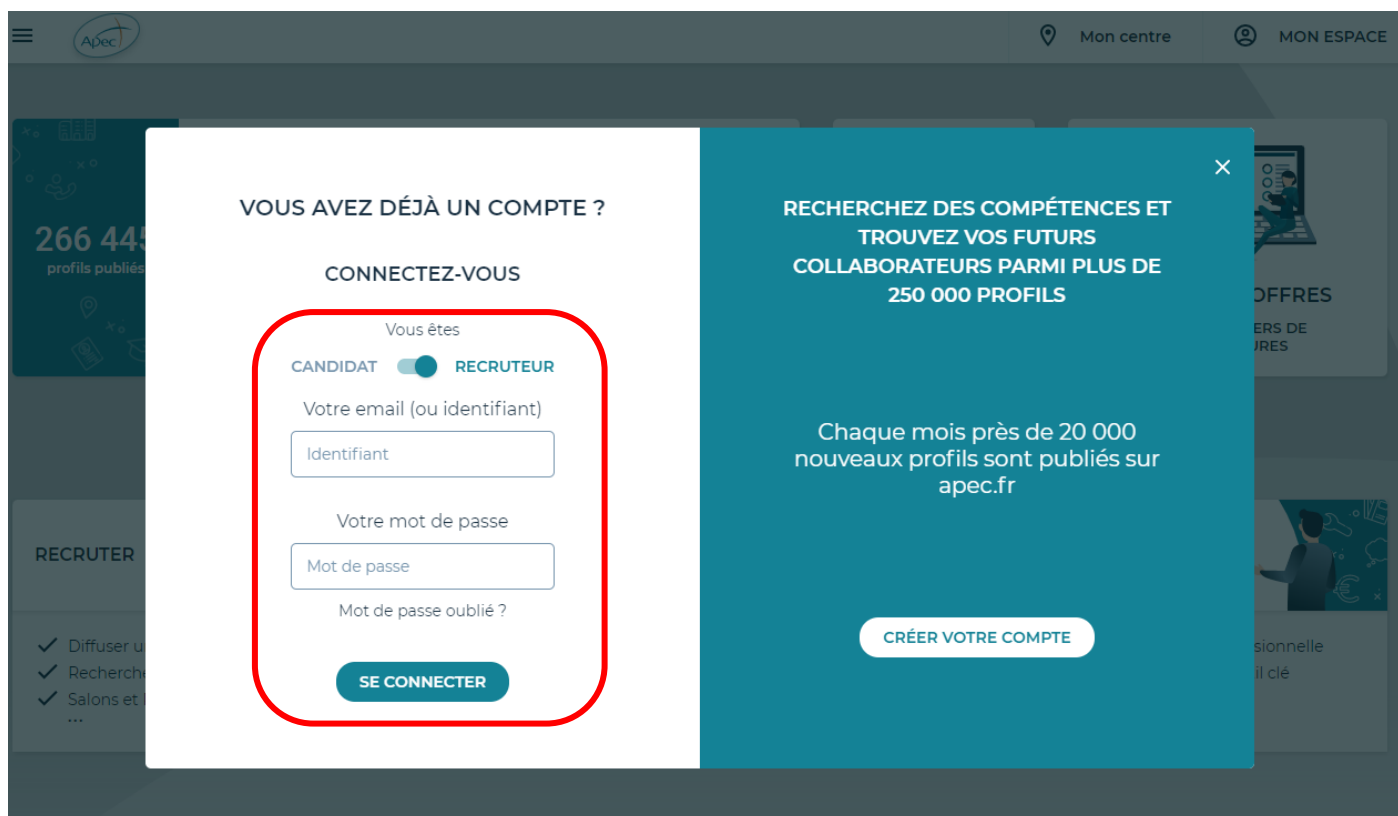
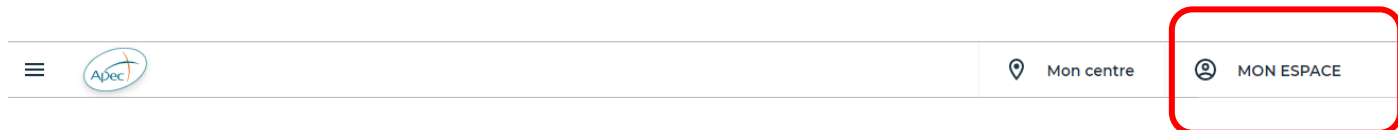
Ce guide a pour double objectif de vous aider à mieux utiliser les fonctionnalités de saisie d'offre d'emploi sur le site [recruteur](#), et de vous rappeler les usages et les dispositions légales liées à ce type de diffusion.

En vous souhaitant une bonne rédaction et surtout des candidats ciblés !

* Source : *Étude Apec- Sourcing Cadre-2016*

S'IDENTIFIER SUR LE SITE RECRUTEURS

Afin de diffuser une offre d'emploi à l'Apec, vous devez vous rendre sur le site [recruteur](#) et vous connecter avec votre identifiant de recruteur.



L'**e-mail** (ou identifiant) et le **mot de passe** que vous devez saisir sont ceux associés à votre compte ou au compte recruteur de votre entreprise.

CRÉER VOTRE OFFRE D'EMPLOI

Une fois connecté.e à votre compte, vous êtes directement dans votre espace client.

The screenshot shows a user interface for managing job offers. At the top, there is a 'NOS OFFRES' section with two buttons: 'CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI' (highlighted with a red box) and 'CRÉER UNE OFFRE DE STAGE'. Below this, there is a section for '9 OFFRES EN LIGNE' with a dropdown arrow. A table lists three job offers:

Titre de l'offre	Type	Date de modification	Jours restants	Lieu	Candidatures
INGÉNIEUR D'AFFAIRES IDF F/H	Offre d'emploi	Modifié le 23/05/2019	16 jours restants	Saint-Cloud - 92	6 candidatures à traiter
Ingénieur Etude Génie Civil / Ouvrages d'Arts F/H	Offre d'emploi	Modifié le 24/05/2019	23 jours restants	Paris 01 - 75	4 candidatures à traiter
ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES F/H	Offre d'emploi	Modifié le 24/05/2019	15 jours restants	Lyon 01 - 69	3 candidatures à traiter

Below the table, it says '+ 6 offres et 6 candidatures à traiter'. At the bottom, there is a section for '3 BROUILLONS' and a summary: 'Et aussi : 1 Offre en attente de validation APEC | 93 Offres hors ligne | Toutes nos offres(106)'.

En haut de la page vous permettant de gérer vos offres, cliquez sur le bouton *Créer une offre d'emploi*.

This is a close-up of the top part of the dashboard. It shows the 'NOS OFFRES' header and the two buttons: 'CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI' (highlighted with a red box) and 'CRÉER UNE OFFRE DE STAGE'.

Jusqu'à **3 options** s'offrent à vous selon le type d'entreprise (3 pour les TPE- PME, 1 pour les entreprises de + 250 salariés, les ESN, les cabinets de recrutement et les agences d'emploi).

1. Publier votre offre : votre offre est déjà pré-rédigée, vous connaissez exactement le type de profil que vous recherchez et vous n'avez pas besoin d'aide pour créer votre offre.
2. Optimiser la rédaction de votre offre en s'appuyant sur des données du marché : un conseiller rédige ou relit votre offre et fait un suivi de rendement avec vous après publication.
3. Rédiger votre offre + service *Sourcing Plus* : vous souhaitez être aidé pour la rédaction de votre offre et ensuite pour la présélection des candidats qui y répondront.



1

OFFRE D'EMPLOI

Diffusez votre offre d'emploi sur apec.fr pendant 4 semaines auprès de l'audience cadre la plus importante en France

[En savoir plus](#)

Service Gratuit, inclus dans votre cotisation Apec

PUBLIER VOTRE OFFRE

2

OFFRE D'EMPLOI + RELECTURE PAR NOS CONSEILLERS

Un conseiller Apec relit votre offre, vous propose des améliorations et vous donne des informations marché précieuses pour votre recrutement

[En savoir plus](#)

Service Gratuit, inclus dans votre cotisation Apec

PUBLIER VOTRE OFFRE ET COMMANDER VOTRE SERVICE PERSONNALISE

3

OFFRE D'EMPLOI + SOURCING PLUS

Un conseiller Apec améliore l'attractivité de votre offre, puis analyse et sélectionne pour vous les CV les plus pertinents

[En savoir plus](#)

Service Gratuit, inclus dans votre cotisation Apec

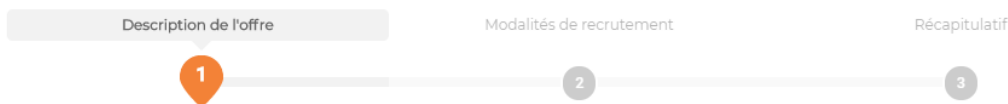
PUBLIER VOTRE OFFRE ET COMMANDER VOTRE SOURCING PLUS

RÉDIGER VOTRE OFFRE D'EMPLOI

Le parcours de saisie de l'offre comporte **3 étapes**. La première est la « Description de l'offre ». À tout moment vous pouvez composer le numéro de téléphone du service client dédié aux entreprises pour bénéficier d'une aide d'un conseiller Apec.

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DE L'OFFRE

CRÉER UNE OFFRE



Besoin d'aide ?

- Contactez notre service client entreprise au **0 809 361 414** (Service gratuit + prix appel)
- Téléchargez le [Guide de l'offre d'emploi](#) pour optimiser la rédaction de l'offre et la gestion des candidatures

. Intitulé et contrat

Saisissez d'abord l'**intitulé du poste** et choisissez ensuite le **type de contrat** parmi le menu déroulant. Pour tout contrat à durée déterminée, vous devez saisir la durée en mois dans un nouveau champ.

Type de contrat proposé *

Choisissez



UR L'ENTREPRISE

Raison sociale *

Choisissez

CDD

CDI

CDD - Alternance – Contrat d'apprentissage

CDD - Alternance – Contrat de professionnalisation

CDI - Alternance – Contrat d'apprentissage

CDI - Alternance – Contrat de professionnalisation

Conseils

- Ne pas préciser F/H ou H/F dans le champ. La mention sera automatiquement rajoutée à la fin de l'intitulé du poste.
- Choisir un intitulé de poste précis et explicite. L'intitulé apparaît en premier au candidat ; il doit donc être clair mais refléter les attributs du poste proposé.

Informations sur l'entreprise

La **raison sociale** de votre entreprise ainsi que son **secteur d'activité** sont déjà pré-remplis, mais vous avez cependant la possibilité de les modifier.

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

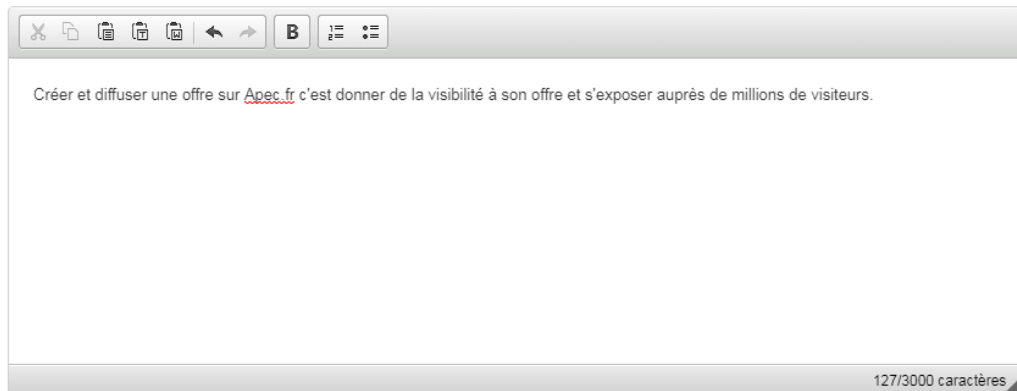
Raison sociale *

Apec

Secteur d'activité de l'entreprise *

7830Z - AUTRE MISE À DISPOSITION DE RESSOURCES HUMA

Présentation de l'entreprise *



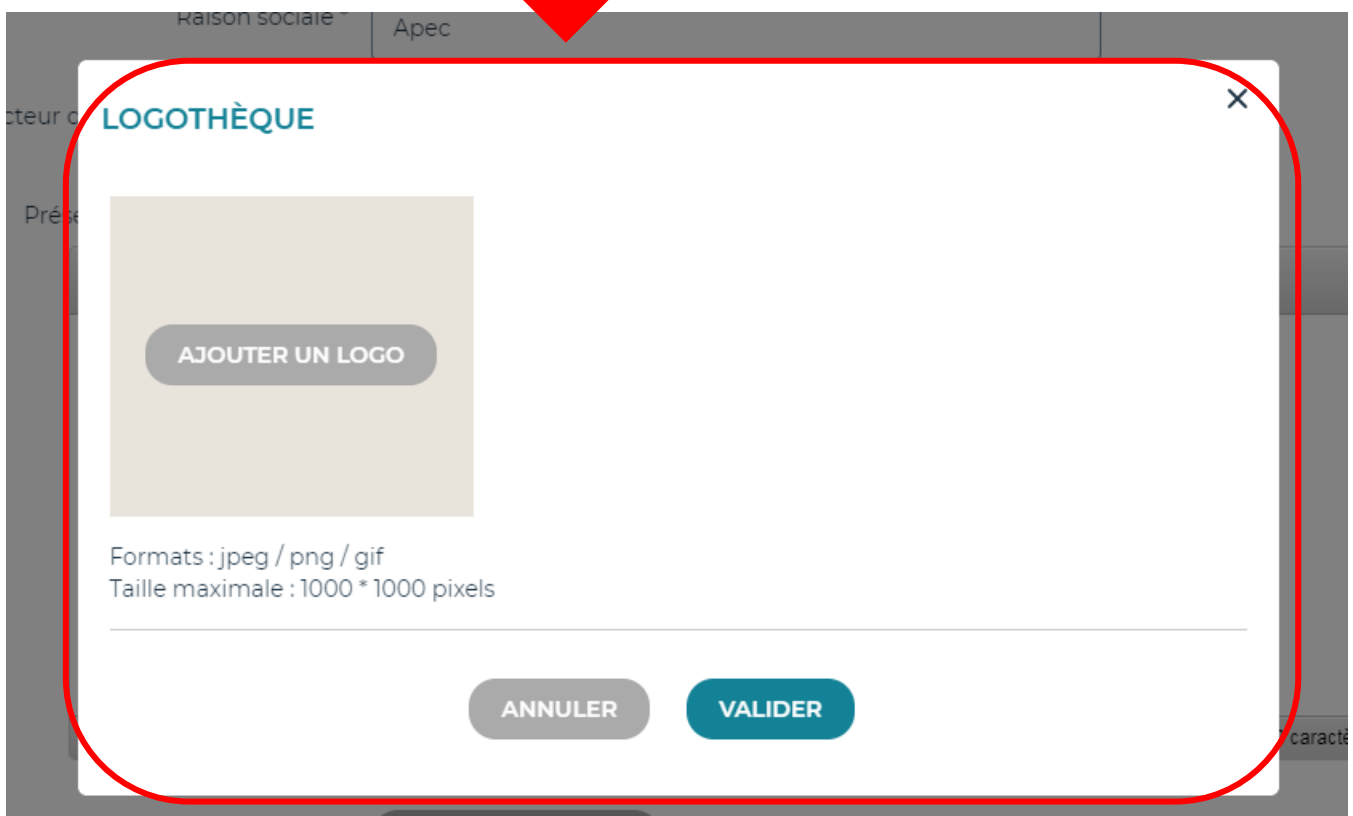
Logo de votre entreprise

AJOUTER UN LOGO

Vidéo de l'entreprise

URL Dailymotion, Vimeo ou Youtube de votre vidéo

Tester le lien



Le champ **présentation de l'entreprise** est l'emplacement où vous devez décrire l'activité et le business de votre entreprise. En lisant ce paragraphe, le candidat doit pouvoir comprendre les produits ou les services de votre entreprise. Vous pouvez aussi donner des éléments qui l'aideront dans son choix de postulation : forces de l'entreprise, qualité de vie au travail, stratégie pour les prochaines années, etc. Vous disposez de 3 000 caractères pour décrire votre société, avec un minimum de 100 caractères.

Nous vous invitons à présenter des informations en phase avec le poste à pourvoir, les informations clés pour un responsable comptable concernant votre entreprise ne sont sûrement pas les mêmes que celles qui vont attirer un chef des ventes ou un directeur d'atelier.

Si vous avez déjà saisi une offre d'emploi, le pavé de présentation de l'entreprise sera pré-rempli pour les offres suivantes. Vous avez cependant la possibilité de modifier ce texte.

Vous pouvez ajouter le **logo de votre entreprise** à votre offre d'emploi. Il vous suffit de l'enregistrer dans la logothèque puis de le sélectionner pour qu'il apparaisse dans l'annonce. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 5 logos différents dans la logothèque.

Enfin vous avez la possibilité d'insérer une **vidéo** dans l'offre d'emploi. Il vous suffit de coller dans le champ dédié, l'URL Youtube de la vidéo. Profitez de cet espace pour donner aux candidats des images de votre entreprise, une interview de votre DRH, un témoignage de salarié, etc.

Conseils

- Donner des chiffres, des réalisations ou des faits d'actualité dans la présentation de votre entreprise.
- Privilégier les phrases courtes et adopter un ton professionnel.
- Vérifier que la taille et le poids de votre logo ne dépassent pas les caractéristiques maximum demandées (120 px x 60 px et un poids inférieur à 20ko).
- Ajouter une vidéo rend votre offre plus attractive et lui permet de se démarquer d'offres concurrentes. Si vous n'avez pas de vidéo, vous pouvez commencer par filmer les bureaux et l'équipe avec lequel le futur recruté travaillera. Postez ensuite cette vidéo sur Youtube et insérez le lien dans l'offre.

Description du poste

Commencez par sélectionner le **statut du poste** que vous recherchez. Tous les postes cadres peuvent être diffusés sur www.apec.fr. En revanche un poste d'agent de maîtrise fera l'objet d'une relecture par les conseillers Apec qui détermineront s'il est pertinent de la diffuser sur le site. Pour un poste d'employé, d'ouvrier ou de manœuvre, il vous est proposé de diffuser l'offre sur le site de notre partenaire www.pole-emploi.fr.

Vous devez ensuite indiquer le **nombre de postes** que vous souhaitez recruter (jusqu'à 10 postes maximum) avec cette offre et sélectionner le **temps de travail** : *temps plein* ou *temps partiel*. Si l'offre concerne un temps partiel, vous devrez en préciser la durée.

DESCRIPTION DU POSTE

Statut du poste * Cadre du secteur privé
 Cadre du secteur public / Armées
 Agent de maîtrise / Technicien
 Employé, ouvrier (spécialisé, qualifié), manœuvre

Nombre de postes *

Temps de travail *

Rémunération *
(en k€ brut annuel sur la base d'un temps plein)

Date de prise de poste envisagée * Dès que possible

La saisie de la **fourchette de rémunération** est obligatoire. Elle sert principalement à indexer et à filtrer l'offre lors des recherches faites par les candidats. Les montants sont à exprimer en k€ brut sur la base d'un temps plein. Le salaire minimum ne doit pas être inférieur à 19 k€ (approximativement le minimum légal pour un poste à temps plein).

Dès que vous avez complété le champ minimum et le champ maximum, vous devez choisir parmi 3 options d'affichage de la rémunération qui sera présentée dans l'offre : le minimum, la fourchette et l'item *A négocier*.

Rémunération * ?
(en k€ brut annuel sur la base d'un temps plein)

Rémunération affichée dans l'offre * A partir de 40 k€ brut annuel
 40 - 45 k€ brut annuel
 A négocier

Conseils

- Rendre le salaire visible dans l'offre permet de vous différencier d'offres concurrentes.
- Choisir de montrer la rémunération permet d'obtenir le label OQA (*Offre Qualifiée Apec*)
Une offre OQA est 2 fois plus regardée par les candidats qu'une offre sans le label.

Vous pouvez indiquer au candidat la **date de prise de poste** envisagée. Par défaut la valeur *Dès que possible* est cochée, mais il suffit de rentrer dans le champ pour sélectionner une date à venir dans le calendrier proposé.

Date de prise de poste envisagée * Dès que possible

Descriptif du poste *

Insérer un texte de présentat

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Le **descriptif du poste** est le champ le plus important pour le candidat. Vous devez y lister les principales missions, tâches ou objectifs du poste. Soyez le plus précis possible et choisissez les mots clés que le candidat pourrait utiliser dans sa recherche.

Descriptif du poste *

Insérer un texte de présentation du poste à pourvoir, minimum 200 caractères.

0/3000 caractères

Fonction 1 *

Fonction 2 (Optionnel)

Pour aider le candidat dans ses requêtes, vous devez ensuite choisir une **fonction associée au poste**. Si le poste que vous recherchez se trouve « à cheval » sur 2 fonctions du référentiel Apec, vous pouvez l'indexer sur deux fonctions différentes. La première fonction est obligatoire, la seconde facultative.

Conseils

- Utiliser l'éditeur de texte (gras, puces, etc) et espacer les paragraphes pour rendre le message plus lisible.
- Pour personnaliser l'offre et humaniser la relation, il est recommandé d'écrire « vos » et « vous » lorsque vous vous adressez au candidat.

La zone de **description du profil** vous permet de préciser, en évitant tout type de discrimination, quelles sont les caractéristiques que vous recherchez chez la.le futur.e recruté.e.

Les motifs de discriminations interdits

Article 1 de la loi n° 2008-496 du 27 mai 2008

- ✗ L'origine
- ✗ L'orientation sexuelle
- ✗ L'identité de genre
- ✗ Les caractéristiques génétiques
- ✗ Les opinions politiques
- ✗ Les activités syndicales
- ✗ L'état de santé
- ✗ La situation de famille
- ✗ La perte d'autonomie
- ✗ L'appartenance à une ethnie, une nation, une prétendue race ou une religion déterminée
- ✗ La vulnérabilité résultant d'une situation économique
- ✗ La capacité à s'exprimer dans une autre langue que le français
- ✗ Le sexe
- ✗ L'âge
- ✗ Les mœurs
- ✗ L'apparence physique
- ✗ Le patronyme
- ✗ Le lieu de résidence
- ✗ Le handicap
- ✗ La grossesse
- ✗ La domiciliation bancaire

Description du profil *

Insérer votre texte de description du profil recherché, minimum 100 caractères.

0/3000 caractères

Expérience dans le poste *

Chisissez

Chisissez

Tous niveaux d'expérience acceptés

Aucune expérience exigée

Minimum 1 an

Minimum 2 ans

Minimum 3 ans

Minimum 4 ans

Minimum 5 ans

Minimum 6 ans

Minimum 7 ans

Minimum 8 ans

Minimum 9 ans

Minimum 10 ans

Le poste

Pays *

Lieu du poste *

Géolocalisation de l'offre

Après avoir décrit le profil recherché, vous devez choisir l'**expérience souhaitée dans le poste**. Il s'agit ici de l'expérience du candidat dans un poste ou fonction similaire au poste diffusé. Si vous souhaitez recruter

quelqu'un qui n'a jamais travaillé dans un poste similaire, vous devez sélectionner *Aucune expérience exigée*. Si embaucher un candidat ayant de l'expérience ou pas à ce poste a peu d'importance, sélectionnez alors *Indifférent*.

Concernant la **localisation du poste**, vous devez préciser les 3 items suivants :

- Lieu de travail : le pays dans lequel le poste est basé.
- Lieu du poste : la ville dans laquelle se trouve le poste et pas nécessairement l'entreprise.
- Zone de déplacement : les endroits où le titulaire du poste pourrait se déplacer.

Localisation du poste

LOCALISATION DU POSTE

Pays * France

Lieu du poste * Saisissez les premières lettres de la ville ou du pays ?

Géolocalisation de l'offre Aperçu

Zone de déplacement * Choisissez

- Choisissez
- Pas de déplacement
- Home office / Télétravail 100%
- Départementale
- Régionale
- Nationale**
- Union Européenne
- Internationale

* Informations obligatoires

Conseils

- Préciser les arrondissements des grandes villes. Les candidats aiment savoir très exactement où ils vont travailler. C'est un facteur important dans leur postulation.
- Pour un poste qui nécessite beaucoup de déplacements, il vaut mieux choisir comme lieu du poste une ville attractive où votre entreprise est basée pour les candidats, et préciser ensuite la zone de déplacement.

Vue du côté candidat : la partie haute de l'offre



Ingénieur Production Planning F/H

Ref. Apec : 164148123W / Ref. Société : C00112

• AUTAJON Packaging CS • 1 CDI • Montélimar - 26



Publiée le 15/04/2019

Actualisée le 17/09/2019

POSTULER



Postuler sur le site de l'entreprise

Salaire

32 - 45 k€ brut annuel

Prise de poste

Dès que possible

Expérience

Minimum 1 an

Statut du poste

Cadre du secteur privé

Zone de déplacement

Pas de déplacement

Secteur d'activité du poste

AUTRE IMPRIMERIE (LABEUR)

Descriptif du poste

L'usine d'Autajon CS est basée à Montélimar et fait partie de la division packaging du groupe Autajon. Fournisseur historique des plus grandes marques de Cosmétiques et Spécialités de luxe, Autajon CS est expert dans la fabrication d'étuis et coffrets cartons dans les domaines de la parfumerie, du maquillage, des soins et des Vins & Spiritueux. Le site compte 375 personnes et réalise un chiffre d'affaires de 60 millions d'euros.

MISSION

Rattaché(e) au Directeur d'usine, vous assurez l'établissement et le suivi des programmes de fabrication, à partir des commandes clients, en respectant les contraintes de délais, de qualité, d'état des stocks (matières premières, encours et produits finis), et de capacité de production (machines, outillage et main-d'oeuvre)

A ce titre, vous aurez pour principales missions :

- Simulation des charges prévisionnelles (par atelier et par poste) en collaboration avec les responsables des ateliers

Localisation du poste



Autres postes qui pourraient correspondre



Technicien/Ingénieur projet en performance industrielle F/H

P3 GROUP SARL

CDI

Saint-Nazaire - 44

21/05/2019



Responsable des ventes secteur - départements 57 et 54 F/H

LIDL

CDI

Ogy-Montoy-Flanville - 57

Tous les éléments saisis en étape 1 sont automatiquement enregistrés. Vous pouvez ainsi les retrouver en vous reconnectant et en reprenant là où vous vous étiez arrêté.

Votre offre est en brouillon dans votre tableau de bord (cf p. 22) à partir du moment où vous cliquez sur le bouton de mémorisation.

MÉMORISER ET CONTINUER

Vous pouvez alors passer à la seconde étape de la rédaction de votre offre d'emploi.

ÉTAPE 2 : MODALITÉS DE RECRUTEMENT



Visibilité de votre offre

Si vous ne souhaitez pas que le nom de votre entreprise apparaisse dans l'offre d'emploi, rendez votre **offre anonyme** en cochant la case en haut de la page de seconde étape. Cette option n'est pas disponible pour les cabinets de recrutement, les agences d'emploi et les établissements de travail temporaire qui recrutent pour leurs clients.

Si l'offre est anonyme :

- la rubrique logo est masquée,
- la rubrique vidéo de l'entreprise est masquée,
- la partie Personne en charge du recrutement est masquée,
- le choix Url de votre site RH / Carrières pour la rubrique Réception des candidatures n'est pas possible.

Seulement 1,5 % des offres d'emploi diffusées sur apec.fr sont diffusées de cette manière, ce sont également celles qui attirent le moins de candidature. Dans le cas de recherche de candidat qui nécessite plus de confidentialité, nous vous recommandons d'utiliser la Candidapec et sa base de candidats.

Personne en charge du recrutement

Je suis la personne en charge du recrutement

Civilité, Prénom, Nom, Fonction

Civilité

Prénom

Nom

Fonction

Conseils aux candidats

✂ 📄 📁 📧 ⏪ ⏩ **B** ☰ ☷ ?

Donnez quelques informations ou conseils aux candidats sur ce que vous attendez dans la formulation d'une candidature de qualité.

0/500 caractères

La partie **Personne en charge du recrutement** est optionnelle. Elle vous permet de donner aux candidats des informations sur le recruteur en charge de l'offre et sur son process et ses attentes particulières. Vous pouvez choisir une personne parmi le(s) recruteur(s) associé(s) au compte de votre entreprise ou décider d'ajouter un nouveau recruteur.

Le champ **Conseils aux candidats** est un espace optionnel pour vous adresser directement aux personnes qui vont postuler. Vous pouvez par exemple leur donner des indications sur ce qu'ils doivent souligner dans leurs CV, ce à quoi vous accordez de l'importance dans leur dossier de candidature

Conseils

- Si vous optez pour la diffusion d'une offre anonyme, faire attention à ne pas avoir cité le nom de votre société dans un des champs de la première étape.
- Pour un poste qui nécessite beaucoup de déplacements, il vaut mieux choisir comme lieu du poste une ville attractive pour les candidats, et préciser ensuite la zone de déplacement.
- Remplir la partie **Conseils aux candidats** permet à une offre de se différencier des autres mais surtout de mieux cibler vos candidatures.

Réception des candidatures

En tant que recruteur, vous choisissez le **mode de réception des candidatures**.

1

En saisissant uniquement votre e-mail, vous indiquez au candidat qu'il doit postuler avec un CV et un message d'accompagnement via le site de l'Apec. Vous recevrez les candidatures par e-mail ainsi que dans votre outil de gestion.

2

En indiquant uniquement l'URL de la page sur laquelle se trouve l'offre sur votre site carrière, vous indiquez au candidat qu'il doit se rendre sur votre site afin de postuler.

1

et

2

Si vous précisez à la fois votre e-mail **et** votre site Carrières, le candidat a le choix de postuler par les deux modalités.

RÉCEPTION DES CANDIDATURES *

Référence interne de votre offre à stipuler par le candidat

Renseigner votre adresse email pour recevoir les candidatures par mail 1

La lettre de motivation est obligatoire

Pour également recevoir des candidatures sur votre site RH, veuillez fournir le lien direct vers votre offre d'emploi 2

[Tester l'url](#)

Le champ **Process de recrutement** est une opportunité pour expliquer quelles seront les prochaines étapes pour les candidats qui seront retenus. Profitez de cet espace pour dire ce que vous ne pouvez pas nécessairement dire sur votre site web.

Vue du côté candidat : la partie basse de l'offre

Processus de recrutement

Résoudre le test suivant :
 A et B doivent deviner la combinaison de C parmi les suivantes : M15, M16, M19, J17, J18, K14, K16, A14, A15 et A17.
C donne la bonne lettre à A et le bon chiffre à B. S'ensuit la conversation suivante:
A: Je ne connais pas la combinaison de C mais je sais que B ne la sait pas non plus.
B: Je ne le savais pas mais maintenant je le sais.
A: Dans ce cas, je le sais aussi.
Quelle est la combinaison de C?

Conseils

“ Ne seront retenus que les personnes ayant réussi le test. ”

Personne en charge du recrutement :

Référencement de votre offre et diffusion aux partenaires de l'Apec

Vous confiez votre offre d'emploi à l'Apec. Dans ce cadre, l'Apec est susceptible, pour optimiser la visibilité de tout ou partie des offres, d'autoriser la diffusion de liens vers celles-ci sur d'autres sites qu'elle juge pertinents afin de vous garantir un référencement optimal et gratuit.

Nous vous proposons les référencements suivants :

- **Sur les moteurs de recherche**

Le site internet de l'Apec ([Candidats](#)) est optimisé pour que les offres d'emploi soient référencées naturellement au mieux dans les moteurs de recherche comme Google, Bing, Yahoo!. L'Apec est également susceptible de mener des campagnes de liens sponsorisés.

- **Sur les moteurs de recherche d'emploi**

L'Apec ouvre la possibilité à des moteurs de recherche d'emploi de référencer tout ou partie des offres d'emploi disponibles sur Apec.fr afin d'en maximiser leur visibilité tout en conservant le moyen de postulation original choisi par le diffuseur de l'offre. Ainsi, votre offre est aussi visible des visiteurs de sites de grande audience.

- **Sur des sites emplois**

L'Apec noue des partenariats avec des jobboards et est susceptible de mettre en avant vos annonces sur des sites emploi à forte audience ou spécialisés quand cela est opportun. À titre d'exemple : Pôle emploi.

- **Sur les ENT, les sites d'écoles et d'universités**

Dans le cadre des partenariats avec l'enseignement supérieur l'Apec a développé une mécanique permettant la mise en avant du site Apec.fr et de ses offres d'emploi directement sur les Environnement Numérique de Travail des principales universités ou des écoles (ESC et école d'ingénieurs).

Pour passer à l'étape 3, cliquez sur le bouton « Mémoriser et continuer »

MÉMORISER ET CONTINUER

ÉTAPE 3 : RÉCAPITULATIF

Description de l'offre

Modalités de recrutement

Récapitulatif

1

2

3

INTITULÉ ET
CONTRAT

MODIFIER

Le récapitulatif de l'offre affiche toutes les parties de l'offre qui sont modifiables à travers l'option ci-dessus.

Date de publication de l'offre

Vous pouvez choisir de publier l'offre immédiatement ou de différer sa publication à une date ultérieure. Dans ce dernier cas, sélectionnez *Publication différée* et choisissez la date qui vous convient à l'aide du calendrier.

Publication immédiate

Publication différée

SEPTEMBRE 2019						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Attention, vous devez cliquer sur le bouton Publier pour que votre offre soit programmée à la date souhaitée

Conseils

- Différer votre offre au lundi si vous rédigez l'offre d'emploi durant le week-end
- Ne pas publier une offre d'emploi durant les vacances de la personne qui est en charge de gérer les candidatures. Différer la publication de l'offre quelques jours avant son retour.

Afin de pouvoir publier l'offre, vous devez cocher la case ci-dessous afin de prouver que vous avez lu et accepté les conditions générales d'utilisation et de diffusion.

■ Pour publier votre offre sur le site Apec.fr, vous devez accepter nos [conditions générales de diffusion d'offres](#). Nous vous rappelons à ce titre que dans le cadre de la transparence du marché de l'emploi cadre et pour optimiser la visibilité de votre offre, vous autorisez l'Apec à permettre la diffusion d'une partie du contenu de votre offre d'emploi sur des sites [partenaires](#) (ou via un widget), renvoyant sur Apec.fr



Pour enregistrer votre offre en brouillon, cliquez sur *Mémoriser*.

Pour publier immédiatement votre offre, cliquez sur le bouton *Publier*.

Une fois publiée, l'offre est diffusée sur le site pendant une période de **30 jours**. Durant cette période vous pourrez suspendre l'offre et la republier autant de fois que vous le souhaitez, à condition que le total des jours de publication ne dépasse jamais 30 jours.

Attendez maintenant de recevoir les premières candidatures et rendez-vous sur votre tableau de bord de gestion des offres et de gestion des candidatures.

GÉRER VOS OFFRES

Vous pouvez gérer vos offres grâce à votre espace client.

 **NOS OFFRES** [CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI](#) [CRÉER UNE OFFRE DE STAGE](#)

9 OFFRES EN LIGNE ▾

INGÉNIEUR D'AFFAIRES IDF F/H	Offre d'emploi	Modifié le 23/05/2019	16 jours restants	Saint-Cloud - 92	6 candidatures à traiter
Ingénieur Etude Génie Civil / Ouvrages d'Arts F/H	Offre d'emploi	Modifié le 24/05/2019	23 jours restants	Paris 01 - 75	4 candidatures à traiter
ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES F/H	Offre d'emploi	Modifié le 24/05/2019	15 jours restants	Lyon 01 - 69	3 candidatures à traiter

+ 6 offres et **6** candidatures à traiter

3 BROUILLONS ▾

Et aussi : [1 Offre en attente de validation APEC](#) | [93 Offres hors ligne](#) | [Toutes nos offres\(106\)](#)

Le tableau de bord de l'onglet *Gérer vos offres* vous présente l'intégralité de vos annonces par défaut mais vous permet aussi de les visualiser selon leur statut :

- **En ligne** : les offres qui sont actuellement diffusées sur le site apec.fr.
- **Hors ligne** : les offres qui sont fermées, en modification ou dont la période de publication est terminée.
- **Attente de validation Apec** : les offres qui nécessitent une validation d'un conseiller Apec.
- **Brouillon** : les offres qui sont en cours de rédaction ou qui ne sont pas encore publiées.

Le **moteur de recherche** présente les offres à partir de mots clés de l'intitulé du poste ou de la référence de l'offre.

Toutes les colonnes de l'espace client sont triables. Vous pouvez donc mettre en haut de colonne les offres prioritaires selon leur caractère d'urgence (dates), selon leur cycle de vie (état), mais surtout selon le nombre de candidatures qu'il vous reste à traiter.

En ligne **7** Hors ligne **98** Attente de validation Apec **1** Brouillon **3** Toutes les offres **109**

Afficher 10 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 >

<input type="checkbox"/>	Modifiée le	Intitulé du poste	Contrat	Etat	Cand. à traiter	Publiée le	Jrs restants	Responsable	
<input type="checkbox"/>	17/09/2019	comptable F/H	CDI	●	0			Raphaëlle GUYADER	
<input type="checkbox"/>	16/09/2019	Comptable F/H	CDI	●	0			Raphaëlle GUYADER	
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Ingénieur Génie Civil F/H	CDI	●	10	02/04/2019	29	Dorothée CHARNAY	
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Ingénieur Procédés F/H	CDI	●	4	24/05/2019	3	Houda Laaroussi	MATCHING
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Ingénieur Electricité - F/H	CDI	●	5	02/04/2019	29	Dorothée CHARNAY	
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Ingénieur Etude Génie Civil / Ouvrages d'Arts F/H	CDI	●	27	03/04/2019	3	Alexandre Bosquillon	MATCHING
<input type="checkbox"/>	24/05/2019	Assistant chef de projet ferroviaire F/H	CDI	●	7	12/04/2019	3	Houda Laaroussi	MATCHING

Afficher 10 < 1 2 3 4 5 6 7 ... 11 >

SUPPRIMER **CRÉER UNE OFFRE D'EMPLOI** **CRÉER UNE OFFRE DE STAGE**

Pour **supprimer une offre**, il suffit de cocher la case en début de ligne et de cliquer sur le bouton *Supprimer*. Vous pouvez donc supprimer plusieurs offres à la fois. Attention toute suppression est définitive !

Si vous souhaitez agir sur une offre en particulier (gestion de l'offre ou des candidatures), cliquez sur n'importe où sur la ligne de l'offre concernée.

GÉRER VOS CANDIDATURES

Gérer votre offre

La partie supérieure du tableau de gestion de candidatures concerne les actions possibles sur l'offre elle-même. Vous pouvez agir sur le cycle de vie de votre offre à l'aide des quatre boutons d'action suivants :

- **Actualiser** : faire remonter l'offre d'emploi dans les résultats de requête des internautes.
- **Modifier** : effectuer des modifications sur le contenu de l'offre d'emploi en cours de publication.
- **Suspendre** : mettre l'offre hors-ligne. Le compteur de 30 jours s'arrête pendant la suspension.
- **Supprimer** : faire disparaître l'offre de votre tableau de bord.

INGÉNIEUR PROCÉDÉS F/H

Saint-Cloud - 92 - CDI
Référence Apec : 164264214W

● En ligne
publiée le 24/05/2019

VISUALISER L'OFFRE

Trouvez les 10 meilleurs Profils cadres pour cette offre avec le Matching

CONTINUER

Actualiser MODIFIER Suspendre SUPPRIMER

Statistiques
Nombre de candidatures : 4

Dates clés
Création de l'offre : 24/05/2019
Première mise en ligne : 24/05/2019
Dernière mise à jour : 24/05/2019

Gérer vos candidatures

L'objectif est ici d'aider le recruteur dans sa gestion des candidatures. Vous disposez alors de fonctionnalités vous permettant de trier les candidatures reçues suite à la diffusion de l'offre d'emploi sur apec.fr.

1 (4) A traiter 2 (0) Retenues 3 (0) Ecartées 4 (0) Site RH

Afficher 10

Candidat	Statut	Date de candidature	Mode de candidature
Sar Anonyme950886169	Nouveau	24/05/2019	Apec.fr
Han Anonyme951337371	Nouveau	24/05/2019	Apec.fr

La partie principale du tableau de bord classe les candidatures dans 4 onglets :

1. **À traiter** : contient les candidatures qui n'ont pas encore été retenues ou écartées
2. **Retenues** : contient les candidatures qui pourraient convenir pour le poste
3. **Écartées** : contient les candidatures qui n'intéressent pas le recruteur
4. **Site RH** : contient les noms des candidats ayant été redirigés vers votre site Carrières

Les chiffres qui se trouvent entre parenthèses devant le titre de l'onglet indiquent le nombre de candidatures qui se trouvent dans cet onglet.

Les chiffres qui se trouvent dans les pastilles de notification oranges indiquent le nombre de nouvelles candidatures (statut *Nouveau*), c'est-à-dire celles que vous n'avez pas encore vues.

Visualiser une candidature



Les candidatures *À traiter* doivent être dispatchées dans les onglets *Retenues* et *Écartées*. **Il est impossible de déplacer une candidature dans un de ces deux onglets sans l'avoir préalablement visualisée.**

ECARTER CE CANDIDAT

RETENIR CE CANDIDAT

« RETOUR

IMPRIMER

INGÉNIEUR PROCÉDÉS F/H

Sar Anonyme950886169

AnonymousAddress
75020 PARIS 20

Mobile : 0665429999

E-mail : sar950886169@apec.fr



Date de candidature : 24/05/2019

TÉLÉCHARGER LE CV

MESSAGE DU CANDIDAT

Bonjour, Je me permets de vous solliciter pour le poste de Ingénieur Procédés F/H pour lequel je souhaite vous proposer ma candidature. Veuillez trouver en pièce jointe mon dossier. Je me tiens à votre disposition pour toutes questions relatives à mon profil. Bien cordialement.

Traiter les candidatures

En cliquant sur les boutons *Ecarter ce candidat* et *Retenir ce candidat*, les candidatures se déplacent dans les onglets *Retenues* et *Ecartées*, et les compteurs de ces onglets s'incrémentent.

En cliquant sur les boutons *Ecarter ce candidat* et *Retenir ce candidat*, les candidatures se déplacent dans les onglets *Retenues* et *Ecartées*, et les compteurs de ces onglets s'incrémentent.

(2) A traiter (1) Retenues (1) Ecartées (0) Site RH



Afficher 10

Candidat	Statut	Date de candidature	Mode de candidature
Ami Anonyme950496323	Nouveau	24/05/2019	Apec.fr
Ami Anonyme951253337	Nouveau	24/05/2019	Apec.fr

Afficher 10

Contacteur les candidats



Il est impossible de contacter un.e candidat.e sans avoir regardé les éléments de sa candidature. Pour contacter plusieurs candidats simultanément, vous devez utiliser le bouton *Contacteur* en bas des onglets *Retenues* et *Ecartées*. Pour un contact personnalisé, utilisez le bouton *Contacteur ce candidat* en haut à droite de la candidature.

ECARTER CE CANDIDAT

CONTACTER CE CANDIDAT

« RETOUR

IMPRIMER

INGÉNIEUR PROCÉDÉS F/H

Sar Anonyme950886169

AnonymousAddress
75020 PARIS 20

Mobile : 0665429999

E-mail : sar950886169@apec.fr



Date de candidature : 24/05/2019

TÉLÉCHARGER LE CV

MESSAGE DU CANDIDAT

Bonjour, Je me permets de vous solliciter pour le poste de Ingénieur Procédés F/H pour lequel je souhaite vous proposer ma candidature. Veuillez trouver en pièce jointe mon dossier. Je me tiens à votre disposition pour toutes questions relatives à mon profil. Bien cordialement.

Conseils

- Venir régulièrement sur le tableau de bord dès la publication de l'offre.
- Trier les candidatures par date et traiter d'abord les plus anciennes.
- Ne pas tarder à répondre aux candidats.
- Répondre aux candidat(e)s retenu(e)s mais aussi aux candidat(e)s écarté(e)s dans le souci d'améliorer votre marque-employeur.

Pour contacter l'Apec

0 809 36 12 12 Service gratuit
+ prix appel

Lundi au vendredi de 9h à 19h
aux horaires France hexagonale

Pour diffuser une offre d'emploi et découvrir l'ensemble de nos services

apec.fr/recruteur.html

